

吉林农业大学办公室文件

吉农大办字〔2021〕7号

关于 2020-2021 学年暑假安排的通知

校内各单位:

现将 2020-2021 学年暑假安排及有关工作要求通知如下:

一、时间安排

(一) 学生暑假安排

1. 放假开始日期: 2021 年 7 月 26 日(星期一)(学生考试、军训结束后,即可离校)。

2. 开学报到注册日期:

第一批返校学生及时间

2018 级本科生, 2019 级、2020 级研究生, 留学生, 需要接种第二剂疫苗的学生于 8 月 28 日返校报到, 报到注册截止时间为当日 17 时。

第二批返校学生及时间

2019 级、2020 级本科生于 8 月 29 日返校报到, 报到注册截止时间为当日 17 时。

(二) 教职工暑假安排

1. 暑假日期：2021年7月26日（星期一）-8月24日（星期二）。

2. 上班日期：2021年8月25日（星期三）全体教职工上班。

3. 暑假值班作息时间：上午9:00-11:30，下午13:00-15:30。

(三) 教职工开学有关工作安排

1. 2021年8月25日（星期三）、26日（星期四），学校举办秋季干部培训班，具体安排由党委组织部、党委党校干部培训中心另行通知。不参加培训的人员上班筹备新学期工作。

2. 2021年8月27日（星期五），学校开展开学前教学准备工作和疫情防控工作检查，具体安排由教务处和学校疫情防控工作领导小组办公室另行通知。

(四) 师生员工返校条件

1. 返校前14天内，无境外和中、高风险地区旅居史；无与确诊病例、疑似病例、无症状感染者和密切接触者接触史；未出现发热等疑似症状。

2. 结合疫情变化，根据上级有关部门要求，返校条件如有变更，另行通知。

二、工作安排

(一) 做好疫情防控工作

当前“外防输入，内防反弹”形势依然严峻，各疫情防控专项工作小组和各单位要进一步提高防范意识、落实防控措施，教育引导师生员工做好个人防护，按照“应接尽接”原则，动员师生员工积极接种疫苗，特别是要做好开学前疫情防控各项准备工作和第二剂疫苗接种的动员组织工作，切实保障师生员工身体健康和生命安全，维护学校安全稳定。暑假期间，学校

继续严格实行校园封闭管理，只开放学校正门和北1门。

（二）做好教学工作

各教学单位要认真做好本学期教学收尾工作，做好已考完课程的成绩评定及录入工作；组织好下学期开学前的考试准备工作，按要求落实好主考、监考、巡考任务，做好学生诚信教育；组织本单位教师做好备课、撰写课程执行大纲、核查教学任务书和课表等各项教学准备工作。

（三）做好科研工作

各科研单位要做好暑假期间各类科研项目申报工作；做好在研项目实施工作；做好各级各类科研奖励准备工作；开展形式多样的社会服务工作。

（四）做好学生管理工作

学生工作部、研究生工作部、国际教育交流学院等要根据国家和学校有关规定，加强管理，保证暑假前后的正常教学秩序，确保学生按期离、返校。对留校学生要实行严格的校园出入管理和严格的住宿管理，学生必须凭审批单出入校园、凭学生证等有效证件进出暂住公寓，严格遵守学校有关规章制度和作息时间。同时，积极采取多种形式做好假前安全教育工作。对不在校的学生要重点加强疫情防控、交通、出行、饮食安全和预防自然灾害等方面的教育，特别是要提升防疫、防骗、防盗的安全意识；对在校的学生要重点做好寝室和实验室的消防安全教育和管理。

（五）做好服务保障工作

条件保障相关部门要做好专项建设、各类维修、资产调配、招标采购、基地建设和教学科研服务等工作，涉及师生员工工作、学习和生活的场馆、场所要安全、有序开放，做好服务保障工作。暑假期间，饮食服务中心只开放鸿之桐餐厅一楼（原三食堂）。

（六）做好安全稳定工作

安全稳定相关部门要加强监督、指导和检查，确保学校安全稳定。各单位要开展安全稳定教育，认真做好安全稳定各项工作。特别是学生工作部门要采取有效措施确保学生安全。

（七）做好值班工作

各单位要认真安排好值班、值宿，要与各上级主管部门做好沟通，确保暑假期间有关工作的衔接与落实。

三、有关要求

（一）各单位要在抓好疫情防控工作的前提下做好相关工作，做到两手抓、两手硬。

（二）暑假实行校领导带班、中层干部到岗值班制度（值班事宜另行通知）。各单位党政负责人及值班人员必须保持24小时通讯畅通。

（三）各疫情防控专项工作组、各单位要做好师生员工疫情监测排查、健康知识宣传教育、疫情信息“零报告”“日报告、环境卫生和消毒消杀等工作；要求师生员工假期非必要不外出，减少聚集性活动，避免到中、高风险地区。

（四）各单位要做好防火、防盗、防疫、防汛、实验室安全等安全稳定工作，遇突发事件要第一时间拨打校园接警电话84533110，并及时上报学校和上级有关部门。

（五）各疫情防控专项工作组、各单位要根据本通知要求做好相关工作安排并通知到师生员工。

（六）各单位将暑假值班表纸质版加盖公章后，于2021年7月20日（星期二）下班前报送至学校办公室（行政楼318），魏德新，84533386。

特此通知。



吉林农业大学办公室

2021年7月14日印发