

吉林农业大学用印用证流程

1. 单位因公用印用证，填写“用印用证审批单”，并由申请单位负责人审批；
2. 个人因私用印用证，填写“用印用证审批单”，并由当事人所在单位负责人审批。

归口业务部门审核填写
“用印用证审批单”
(明确是否需要校领导审批)

是

校领导审批签字

否

学校办公室依据审批结果
用印用证，审批单存档备查