

吉林农业大学党政办公室文件

吉农大办字〔2026〕5号

关于中秋节和国庆节放假的通知

校内各单位：

根据《国务院办公厅关于2026年部分节假日安排的通知》精神，结合学校实际情况，现将中秋节、国庆节放假安排通知如下：

一、放假时间

9月25日（星期五）至10月7日（星期三）放假，共13天。

9月20日（星期日）、10月10日（星期六）教职工正常上班。相关课程安排由教学管理部门另行通知。

二、相关要求

（一）提高政治站位，守牢安全底线。各单位要牢固树立“安全第一、生命至上”理念，在放假前全面开展安全隐患排查整治，突出抓好实验室、学生公寓、食堂、在建工地等重点区域以及危化品、消防设施、食品卫生等重点领域安全管理；压实安全管理责任，落实师生假前安全教育，常态化开展巡查，坚决守牢校园安全底线。

（二）细化服务保障，维护正常秩序。学工部门要精准摸排统计学生留校情况，动态掌握留校学生思想、生活、出行状况；相关部门要常态化做好食堂、图书馆、超市、校医院等公共服务场所的日常管理，做到按需开放、优质服务，全力满足师生假期工作、学习和生活需求，确保假期校园运行平稳有序。

（三）强化值班值守，畅通应急处置。各单位要严格落实假期带班值班制度，值班人员要坚守岗位、履职尽责，确保通信畅通。遇有突发情况或紧急事项，要第一时间请示报告、规范处置，坚决杜绝迟报、漏报、瞒报情况。各级领导干部要严格执行外出请假报备审批制度。

请各单位将假期值班表纸质版加盖公章后，于2026年9月18日（星期五）下班前报送至党政办公室（行政楼318室），同时将电子版发送至 xxbgs@jlau.edu.cn，联系人：兰智文，84533386。

特此通知。

