

吉林农业大学重要事项督办落实流程

学校办公室工作人员按学校要求填写《吉林农业大学重要事项督办落实单》，履行登记手续，发至事项落实牵头单位负责人

牵头单位按“督办落实单”要求组织落实

牵头单位在“督办落实单”要求的完成期限之前，撰写落实情况说明，并报分管校领导审阅同意

牵头单位将情况说明纸质版（单位负责人签字并加盖公章）及电子版报送学校办公室

学校办公室及时向学校报告