吉林农业大学公章刻制流程

申请单位提出书面申请，单位负责人签字，有公章加盖公章。申请单位准备机构成立文件（旧章换新章不需此项）及经办人身份证原件、复印件

↓

学校办公室审核

↓

学校办公室开具介绍信并提供加盖学校公章的学校法人证书副本复印件

↓

申请单位经办人到公安部门指定刻制印章单位刻制印章，旧章换新章的，现场履行销毁程序

↓

申请单位经办人将新印章印模和以新换旧的旧章销毁凭证送至学校办公室存档，已履行销毁程序的残次旧章送档案馆存档

↓

学校办公室制发新公章启用文件，启用公章