

吉林农业大学办公室文件

吉农大办字〔2023〕6号

关于 2022—2023 学年暑假安排的通知

校内各单位：

根据学校实际情况，现将 2022—2023 学年暑假安排及有关工作要求通知如下：

一、时间安排

（一）学生暑假安排

1. **放假日期**：2023 年 7 月 6 日（星期四）~ 8 月 25 日（星期五）；

2. **离校日期**：期末考试结束后即可离校；

3. **报到注册日期**：8 月 26 日（星期六）、8 月 27 日（星期日）

返校报到，报到注册截止时间为 8 月 27 日（星期日）15 时；

4. **上课日期**：8 月 28 日（星期一）。

（二）教职工暑假安排

1. **放假日期**：2023 年 7 月 8 日（星期六）~ 8 月 22 日（星期二）；

2. **上班日期**：8 月 23 日（星期三）全体教职工上班；

3. **暑假值班作息时间**: 7月8日(星期六)~8月22日(星期二)期间,执行假期值班作息时间,上午9:00~11:30,下午13:00~15:30。

(三) 秋季开学前有关安排

1.2023年8月23日、24日(星期三、星期四),学校举办秋季干部培训班,具体安排由党委组织部、党委党校干部培训中心另行通知。不参加培训班的人员上班筹备新学期工作。

2.2023年8月25日(星期五),学校开展秋季学期开学前教学准备工作,具体安排由教务处另行通知。

二、工作安排

(一) 做好假期前后教学及科研工作。各教学单位要认真做好期末考试工作及本学期教学收尾工作;要对本单位负责管理的教学设施及实验材料等进行认真检查,有需要维修、补充、购置的及时与有关职能部门联系;要按照学校新学期开学前教学准备工作检查要求,组织本单位教师做好各项教学准备工作。科研人员假期不得中断课题研究。

(二) 做好学生假期管理及安全教育工作。学生工作部门要根据国家和学校有关规定,加强管理,保证放假前后的正常教学秩序,确保学生按期离、返校。对留校学生要实行相对集中住宿管理,要求学生凭学生证等有效证件进出暂住公寓,严格遵守学校有关规章制度和作息时间。同时,积极采取多种形式做好放假前的安全教育工作。对回家度假的学生要重点加强疫情防控、交通、出行、饮食安全和预防自然灾害等方面的教育,特别是要提升防骗、防盗的安全意识。

国际教育交流学院要做好外国来华留学生假期安全教育和指导,明确留学生离校、返校时间并做好登记,对在校度假留学生加强管理。

(三) 做好后勤保障工作。相关职能部门要组织力量，利用假期做好专项建设、维修、资产调配、招标采购等工作；饮食服务中心要办好留校学生的伙食，保证学生假期在校饮食安全。

(四) 做好安全稳定工作。放假前，各单位要集中开展一次安全教育，要对重点、要害部位进行一次安全检查，并按学校要求认真做好安全保卫、防火、防盗等工作。保卫处要加强监督和指导，确保学校财产及在校人员安全。

(五) 做好值班工作。各单位要认真安排好值班、值宿，要与各上级主管部门做好沟通，确保放假期间有关工作的衔接与落实。各单位党政负责人及值班人员要保持通讯畅通。

三、有关要求

1. 牢固树立安全意识。各单位在安全工作上，要实施一把手负责制，要站在“讲政治”的高度，站在维护学校稳定的高度，充分认识做好安全工作的重要意义，切实保障学校安全工作各项要求落到实处。

2. 值班表报送。请各单位将暑假值班表纸质版加盖公章后，于2023年6月28日（星期三）下班前报送至学校办公室（主楼318），同时将电子版发送至 xxbgs@jlau.edu.cn，联系人：兰智文，84533386。

特此通知。

